

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Решение №1 от 12 февраля 2009 г.
с изменениями и дополнениями
утвержденными Правлением АНО ТЦСА «Маяк»
(протокол № 2 от «15» апреля 2021 г.)
(протокол № 5 от «19» января 2023 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Территориальный центр социальной адаптации «Маяк»

г. Оренбург

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Оренбургской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 1 » февраля 2023 г.

1
1
с
1
за
1.
ре
им
не
пр
1.5
Ор
1.6.
Орг
1.7.
Орг
для,
1.8.
друг
1.9.
Росси
осное
имуш
Орган
1.10. М
4

2.1. Ори
- р
здоровь
воспита
- сс
физичес
самостоя
- все
способно

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Территориальный центр социальной адаптации «Маяк» (далее – «Организация») является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области социальной адаптации молодых людей, достигших 18-летнего возраста, имеющих ограниченные возможности здоровья.

1.2. Официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Территориальный центр социальной адаптации «Маяк», краткое наименование Организации: АНО ТЦСА «Маяк».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.8. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Местонахождение Организации:

462432, Оренбургская область, г. Орск, переулок Дачный, дом 3.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в целях:

- развития способностей молодых людей с ограниченными возможностями здоровья, и их применения в жизненной практике, в том числе через систему воспитания и обучения, включающую в себя педагогику и лечебную педагогику;
- социальной поддержки и защиты молодых людей, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- всестороннего гармоничного развития естественных положительных способностей молодых людей с ограниченными возможностями здоровья,

становлению их как творческой индивидуальности, самореализации и нормализации их жизни в обществе;

– организации сопровождаемого ухода, обучению основным навыкам жизнедеятельности и труда молодых людей, нуждающихся в повседневном уходе, с нарушениями развития и трудностями обучения, их включению в социальную жизнь.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством РФ и п.п.2.1 настоящего Устава вправе осуществлять следующую деятельность:

– оказывать социальные услуги, перечень которых, определяется федеральными законами или законами субъекта РФ (в том числе предоставление социальных услуг с обеспечением проживания);

– проводить обучение молодых людей с ограниченными возможностями здоровья навыкам самостоятельного проживания: основам домоводства, навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения, организации досуга и другим формам жизнедеятельности;

– осуществлять социально-трудовую реабилитацию молодых людей с ограниченными возможностями здоровья, создавать условия для использования их остаточных трудовых возможностей, проводить мероприятия по их обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

– организовывать учебные и производственные мастерские, учебные (тренинговые) квартиры (комнаты, помещения) для обучения молодых людей с ограниченными возможностями здоровья профессионально-трудовым навыкам и навыкам самостоятельного проживания;

– организовывать профессиональную ориентацию, профессиональное обучение, трудоустройство молодых людей, с учетом их физических возможностей и умственных способностей;

– содействовать организации труда молодых людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей на дому, обеспечение их сырьем и сбытом готовой продукции;

– обучать молодых людей с ограниченными физическими возможностями пользованию техническими средствами реабилитации;

– обучать родителей молодых людей с ограниченными возможностями основам их реабилитации в домашних условиях;

– привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

– осуществлять социально-педагогическое консультирование, патронаж семей, в которых воспитываются молодые люди с ограниченными возможностями здоровья;

– организовывать анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов, праздников, спортивных и других мероприятий), проводить клубную и кружковую работу для формирования и развития интересов молодых людей;

– в порядке, установленном законодательством РФ, организовывать курсы, лекции, семинары, конференции, практические занятия с педагогами, родителями и всеми желающими по вопросам организации жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья;

– осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

– проводить благотворительные акции и мероприятия;

- организовывать и финансировать работу постоянных и временных научных центров, и творческих коллективов, курсов педагогической, лечебно-педагогической и иной гуманитарной направленности, в порядке, определенном действующим законодательством РФ;
- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать организации, обладающие правами юридического лица, в порядке, определенном действующим законодательством РФ;
- осуществлять строительство и эксплуатацию объектов, необходимых для достижения поставленных целей;
- осуществлять издательско-полиграфическую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами организации; участвовать в работе средств массовой информации;
- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования общего имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями общее имущество, включая денежные средства, земельные участки, здания, сооружения, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Правление, которое формируется из числа учредителей Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

Очередное собрание правления созывается директором не позднее, чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Директор обязан не позднее, чем за десять дней до его проведения уведомить об этом каждого члена правления Организации заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Организации, либо направить уведомление по факсу или электронной почте. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания Правления, а также предполагаемая повестка дня.

4.2. Внеочередное заседание может быть созвано по решению:

- Директора Организации;
- 1/3 членов Правления Организации.

4.3. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Правления относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Решения по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Правления.

- 4.4. Исполнительным органом Организации является Директор, который избирается Правлением, сроком на 5 лет. По окончании срока Правлением принимается решение о продлении срока полномочий, либо прекращении полномочий.
- 4.5. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления Организации (Правлению).
- 4.6. К компетенции Директора Организации относится решение следующих вопросов:
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
 - рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
 - имеет право первой подписи под финансовыми документами;
 - распоряжается имуществом Организации;
 - утверждает штатно-должностное расписание, заключает трудовые договора с работниками, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
 - открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
 - выдает доверенности от имени Организации;
 - готовит вопросы для обсуждения на Правлении Организации;
 - ежегодно информирует орган, принимающий решение о регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления Организации;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.
- Директор без доверенности действует от имени Организации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация в установленном порядке вправе создавать филиалы и представительства.
- 5.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее функции Организации ли часть функций.
- 5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места нахождения организации, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 5.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией Положения.
- 5.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 5.6. Руководители филиалов или представительств назначаются решением общего собрания Правления, на основании которого Директором Организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на определенный срок. При

окончании срока действия контракта Руководителя филиала или представительства, при окончании срока действия выданной доверенности, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

5.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации квалифицированным большинством голосов. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Правление Организации (в случаях, предусмотренных законодательством, - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

6.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного

ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

6.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Государственный архив Оренбургской области; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Государственный архив Оренбургской области, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Правлением Организации и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Территориального центра социальной адаптации «Маяк» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области 01.02.2023, учетный номер 5614050052.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации Территориального центра социальной адаптации «Маяк» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10.02.2023 за государственным регистрационным номером 2235600033183.

ОГРН 1095600000209 от 18.03.2009.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов

Начальник управления
А.В. Батурин

10.02.2023
(дата заверения устава)

